

# 千葉市民間賃貸住宅入居支援制度

## ・ 入居支援補助制度

～すまい探しにお困りの方を  
お手伝いします～



千葉市では、賃貸住宅に入居する際に、様々な理由により家主から入居を敬遠されがちな方々に対し、(一般社団法人)千葉県宅地建物取引業協会千葉支部および(公益社団法人)全日本不動産協会千葉県本部の協力のもと、民間賃貸住宅をご紹介する制度を実施しています。

また、この制度を利用した方を対象に、家賃債務保証会社を利用する方(生活保護世帯は除きます。)へ保証委託料の一部を予算の範囲内で補助します。

# 千葉市民間賃貸住宅入居支援制度の概要

## ◆対象者

次のいずれかの世帯で、家賃を適正に支払い、地域の中で自立した生活を営むことができる方。

- ①60歳以上の単身者または60歳以上の高齢者を含む世帯
- ②義務教育終了前の子どもを含むひとり親世帯 ③生活保護世帯
- ④外国人世帯 ⑤障害者世帯 ⑥DV 被害者世帯 ⑦被災者世帯

## ◆主な支援の内容

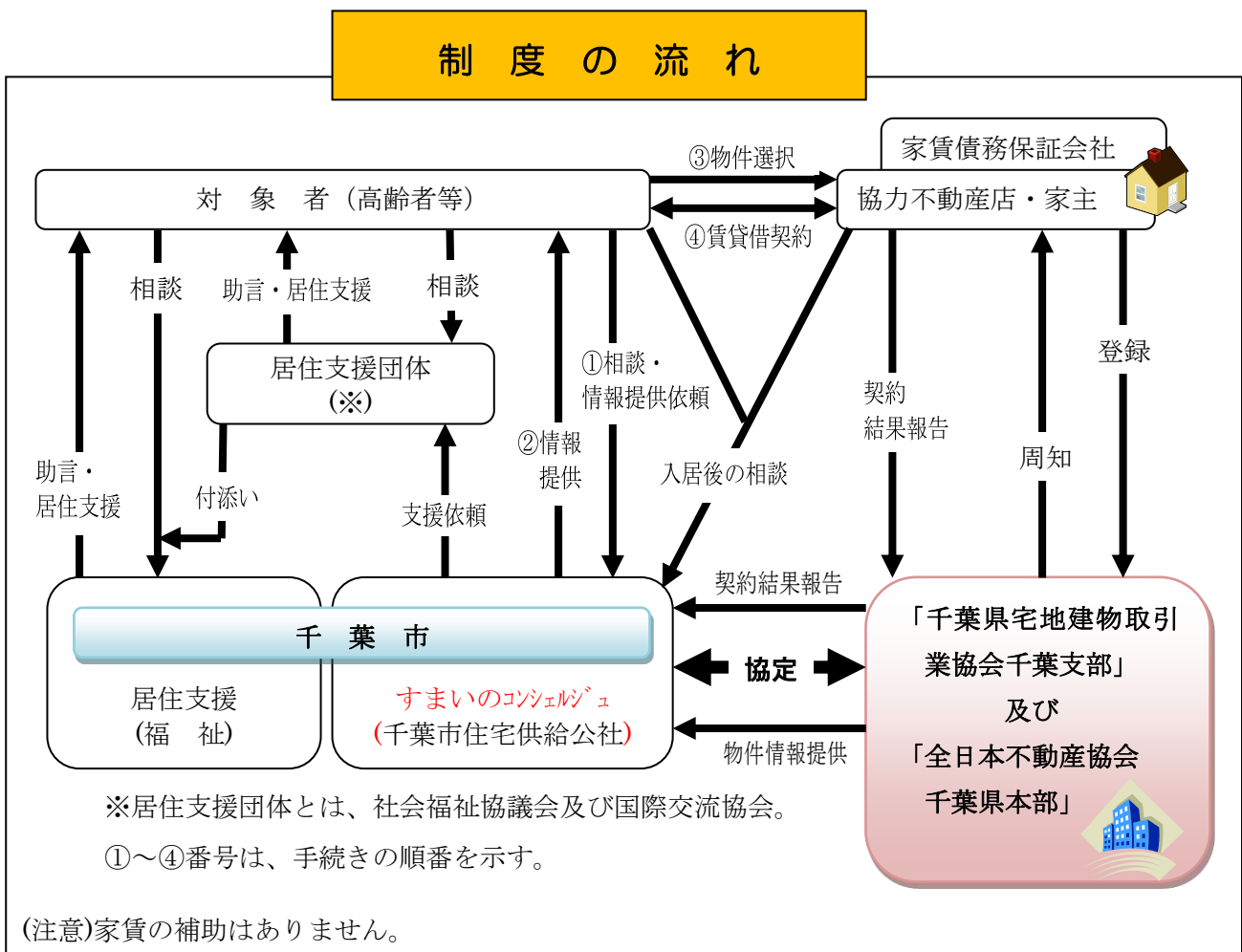
- ・相談者の希望に応じた住宅の情報(名称・所在地・家賃・間取り・不動産店など)を提供します。
  - ・市が行っている様々な制度について情報提供やアドバイスを行います。
- ※「千葉市住宅情報提供依頼書」への記入が必要です。

## ◆家賃債務保証

本制度を利用し、民間賃貸住宅に入居する際、保証人を見つけることが難しい場合には、協力不動産店・家主が紹介する家賃債務保証会社を利用することができます。

(※1：初回分の保証委託料を補助する制度があります。補助をご希望の方は、3ページ以降をご覧ください。)

(※2：審査により、保証を受けられない場合もあります。)



## 千葉市民間賃貸住宅入居支援補助制度の概要

### ◆対象者

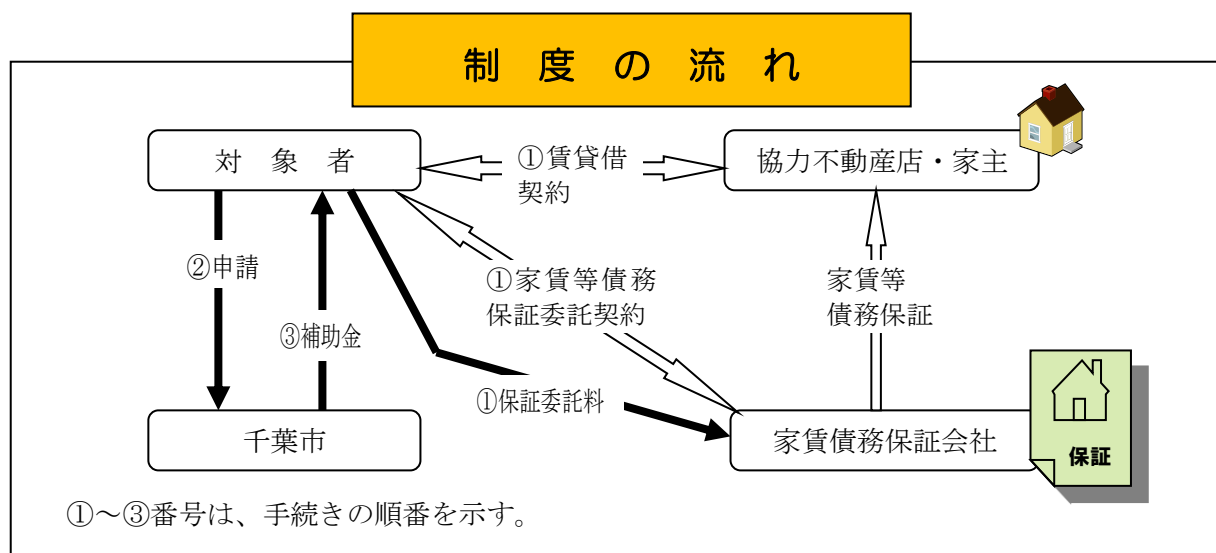
「千葉市民間賃貸住宅入居支援制度」を利用した方で、入居する際、保証人を見つけることが難しく、家賃債務保証会社と保証委託契約を行った方（生活保護世帯は除きます。）

### ◆補助内容

2万4千円を限度額とし、初回分の保証委託料の2分の1

### ◆事前確認

補助金の申請をご検討の方は、「千葉市民間賃貸住宅入居支援制度」を利用する際にご相談ください。保証人の有無などの補助要件を確認します。



### ◆申請方法

申請は、賃貸借契約・家賃等債務保証契約を締結し、保証委託料を支払った後、直ちに「千葉市民間賃貸住宅入居支援補助金交付申請書」と以下の該当書類を添えて、「**すまいのコンシェルジュ**」へ提出してください。

※ 予算の範囲内での補助となります。

※ 以下のすべての書類が賃貸借契約後 30 日以内に提出されないと、申請資格を失効します。

- (1) 賃貸借契約書の写し
- (2) 民間賃貸住宅入居後の世帯全員の住民票  
(※市の内部で確認することに同意していただける場合、添付は省略できます)
- (3) 家賃等債務保証委託契約書及び保証委託料の領収書の写し
- (4) その他市長が必要と認める書類

### ※ご注意

- ・家賃に対する補助金ではありませんのでご注意ください。
- ・また、家賃債務保証会社は、入居者が家賃滞納をした場合に一時的に立て替え払いをするもので、滞納家賃の支払いが免除されるわけではありません。
- ・その他、詳しくは、「すまいのコンシェルジュ」にお問い合わせください。(4ページ参照)

(制度をご利用になる方、相談したい方はこちら)

## 【千葉市住宅関連情報提供コーナー (すまいのコンシェルジュ)】

所在地 : 千葉市中央区千葉港 2-1 千葉中央コミュニティセンター1 階  
(千葉市住宅供給公社内)

電話 : 043-245-5690

FAX : 043-245-5691

開設日時 : 平日及び第1・3日曜日(年末年始・祝祭日は休み)  
午前10時~午後3時(正午~午後1時を除く)



(制度についてのお問い合わせはこちら)

## 【千葉市 都市局建築部住宅政策課】

所在地 : 千葉市中央区千葉港 2-1 千葉中央コミュニティセンター3 階

電話 : 043-245-5809

FAX : 043-245-5795

Eメール : jutakuseisaku.URC@city.chiba.lg.jp

(平成 29 年 4 月 1 日作成)

## 千葉市住宅情報提供依頼書

千葉市長 様

## ■申込み者(世帯主となられる方)

フリガナ		申込み日	平成 年 月 日
氏名		連絡先 [携帯]	( )
現住所	〒		
収入等	<input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 給与 <input type="checkbox"/> 事業 <input type="checkbox"/> 預貯金のみ <input type="checkbox"/> その他( )		年収 万円
勤務先	(名称)		
所在地	〒 TEL - -		
種別	<input type="checkbox"/> 高齢者	<input type="checkbox"/> ひとり親	<input type="checkbox"/> 生活保護 <input type="checkbox"/> 外国人 <input type="checkbox"/> 障がい者 <input type="checkbox"/> DV <input type="checkbox"/> 被災者

※初めて賃貸借契約をする外国人の方は、千葉市国際交流協会で賃貸借契約や生活様式等に関する説明を受ける必要があります。

国際交流協会確認印

## ■世帯構成

氏名	続柄	性別	年齢	氏名	続柄	性別	年齢
	本人	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女				<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	
		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女				<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	

## ■保証人について(下記の家賃債務保証を利用する方は記載する必要はありません)

フリガナ		続柄	[連絡先]
氏名			( )
住所	〒		

## ■家賃債務保証の利用について

利用希望	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
------	-------------------------------------------------------

※利用希望の方は、下の欄に同居以外の身内の方などの緊急連絡先を必ず記入してください。

フリガナ		続柄	[緊急連絡先]
氏名			( )
住所	〒		

※保証会社の審査結果により保証をお受けできない場合があります。

## ■希望する住宅

地域	最寄り駅( )徒歩 分以内、バス 分以内		
間取	<input type="checkbox"/> 1DK <input type="checkbox"/> 2DK <input type="checkbox"/> 2LDK <input type="checkbox"/> 3DK <input type="checkbox"/> 3LDK <input type="checkbox"/> その他( )		
階数	階	設備	<input type="checkbox"/> バス・トイレ付き、 <input type="checkbox"/> 給湯器付き、 <input type="checkbox"/> エアコン付き
入居希望日	月 日頃	家賃	月額 円以下 (管理費込み)
特記事項			

※入居希望日は概ね2週間から2ヶ月後の月日を記入してください。

## ■確認事項

本制度の希望理由	<input type="checkbox"/> 家賃が高いため <input type="checkbox"/> 取壊しのため <input type="checkbox"/> 立退きのため <input type="checkbox"/> 賃貸借契約が切れるため <input type="checkbox"/> 保証人がいないため <input type="checkbox"/> その他( )		
制度利用資格確認	自立して日常生活を営み、家賃を支払うことができますか。		<input type="checkbox"/> はい

※生活保護世帯の方で家賃の支払いを住宅扶助費の代理納付でお考えの方は、社会援護課にご相談ください。

※虚偽の記載による申込みは、ご契約後であってもその契約は解除される場合があります。

この申込書に記載の事項は、千葉市個人情報保護条例に基づき適正に管理します。

## ※個人情報の取扱いについて

内 容	同意
入居後、居住支援を希望する場合に、住所、氏名、電話番号と緊急連絡先の住所、氏名、電話番号を市内部の福祉部局等や千葉市社会福祉協議会へ提示することに同意しますか。	<input type="checkbox"/> はい
居住支援のため、千葉市民間賃貸住宅入居支援実施要項第8条第1項及び第2項により、不動産店等が宅建千葉支部を經由し賃貸借契約の有無について、千葉市へ報告(様式第2号)することに同意しますか。 なお、この報告は今後の住宅政策に反映するために活用します。	<input type="checkbox"/> はい

## ■市の居住支援の利用について

居住支援をご希望の方は、入居者の方が自ら申し込んでください。居住支援には要件があり、要件に合わないとは利用できないことがあります。

利用を希望する居住支援は、「ちば市民便利帳」や千葉市ホームページを参考にしてください。

### 【高齢者の方の場合の居住支援の例】

制度名	制 度 概 要	問合せ先
緊急通報装置整備事業	65歳以上のひとり暮らし高齢者等の方に、簡易に操作できる緊急通報装置の給付等を行い、安否確認や急病時に対応します。(所得に応じて自己負担あり)	各保健福祉センター高齢障害支援課
食の自立支援サービス	65歳以上のひとり暮らし高齢者の方に対し「配食サービスの実施」により健康で自立した生活をおくることができるよう支援します。(自己負担あり)	〃
安心電話事業	65歳以上のひとり暮らし高齢者の方に対し、電話による安否確認を行います。	〃

## ■相談窓口一覧

対象者	制度名	制 度 概 要	問合せ先
高齢者世帯	保険福祉総合相談窓口	高齢者やその介護をしているご家族が、保健・福祉サービスや介護の相談ができる窓口です。高齢者一人ひとりに適した保険・福祉サービスが受けられるようお手伝いします。	各保健福祉センター高齢障害支援課
ひとり親世帯	子どもや母子家庭に関する相談	児童扶養手当の支給や母子・父子家庭等の医療費助成等に関する手続き、また、ひとり親家庭の支援に関する相談を行っています。	各保健福祉センター子ども家庭課
生活保護世帯	対象者への居住支援策	生活保護世帯に対しては、業務の範囲内で、各区社会援護課地区担当ケースワーカーが支援しています。	各保健福祉センター社会援護課
外国人世帯	千葉市国際交流協会の生活相談	生活全般、日本語学習支援、ボランティア活動などの相談に応じます。	千葉市国際交流協会
障がい者世帯	相談窓口	障がい者に対する福祉サービスの相談等を行っています。	各保健福祉センター高齢障害支援課
DV被害者	DV相談窓口	千葉市女性センターハーモニー相談室、各区保健福祉センターにて相談を受付けています。	女性センターハーモニー相談室
全般	千葉市社会福祉協議会相談窓口	福祉に関する様々な相談に応じています。	各区事務所

# 《千葉市民間賃貸住宅支援制度の補助金申請・請求をする方へ》

1と2の書類を揃えて、補助金申請・補助金請求を行ってください。

## 1、補助金申請の提出書類

<input type="checkbox"/>	①	補助金申請書 (印鑑は賃貸契約書・保証委託契約書と同じものを使用し、シャチハタ不可。日付は無記入)
<input type="checkbox"/>	②	家賃等債務保証委託契約書及び保証委託料の領収書の写し
<input type="checkbox"/>	③	賃貸借契約書の写し
<input type="checkbox"/>	④	世帯全員の住民票又は外国人登録原票記載事項証明書 (千葉市民間賃貸住宅支援制度を利用した入居後の住所で、続柄が記載されたもの)
<input type="checkbox"/>	⑤	対象者要件の証明書の写し(障害者手帳、DV証明書、り災証明書等) ※高齢者世帯・ひとり親世帯・外国人世帯は unnecessary です。

※ 最低でも①②③⑤を揃えての提出で、受付となります。

※ ④は、遅くとも賃貸借契約後30日以内に提出してください。それを過ぎますと失効します。

補助金交付決定は、①②③④⑤の書類がすべて揃ってから行います。

---

## 2、補助金請求の提出書類

<input type="checkbox"/>	⑥	補助金請求書 (印鑑は賃貸契約書・保証委託契約書と同じものを使用し、シャチハタ不可。日付は無記入)
<input type="checkbox"/>	⑦	確定通知書の写し (1と同時提出の場合には、必要ありません)
<input type="checkbox"/>	⑧	口座振替申請書×2部 (印鑑は賃貸契約書・保証委託契約書と同じものを使用し、シャチハタ不可。日付は無記入)
<input type="checkbox"/>	⑨	読替申出書 (ゆうちょ銀行の場合のみ必要です)
<input type="checkbox"/>	⑩	支店名や口座番号が記載された銀行通帳等の写し

※ 1の補助金申請の書類と同時に提出をしてください。ただし、補助金請求のための書類は、確定通知書がお手元に届いてからの提出でも受け付けます。





様式第1号

## 千葉市民間賃貸住宅入居支援補助金交付申請書

平成 年 月 日

(あて先) 千葉市長

申請者住所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ ㊟

連絡先電話番号 \_\_\_\_\_

E-mail アドレス \_\_\_\_\_

家賃等保証委託契約に要する費用に対する補助金の交付を受けたいので、千葉市民間賃貸住宅入居支援補助金交付要綱第3条の規定により、下記のとおり申請します。

### 記

#### 1 交付申請額（\*）

金	万	千	百	十	円
			0	0	0

#### 2 交付申請額算出の基礎

(1) 補助対象費用 \_\_\_\_\_ 円 (A)

(2) 補助金の額の算定

ア 補助基本額  $A \times 1 / 2 =$  \_\_\_\_\_ 円 (B)

イ 限度額 24,000円 (C)

ウ 補助金の額 B又はCのいずれか低い額 \_\_\_\_\_ 円 \*

(交付申請額は、千円未満を切り捨てる)

#### 3 賃貸借契約年月日

(1) 平成 年 月 日

(添付書類)

1. 家賃等債務保証委託契約書及び保証委託料の領収書の写し
2. 賃貸借契約書の写し
3. 世帯全員の住民票（民間賃貸住宅入居後の住所であること）
4. 以下の書類

対象者	要件	対象者要件の証明
高齢者世帯	満60歳以上の単身世帯又は満60歳以上の者を含む世帯	—
ひとり親世帯	義務教育終了前の子供と母又は父とで構成される母子又は父子家庭世帯	—
外国人世帯	外国人登録し、在留資格のある世帯	○外国人登録原票記載事項証明書
障害者世帯	次の各号のいずれかに該当する者を含む世帯 ア 身体障害者福祉法（昭和24年法律第283号）第15条第4項の規定により身体障害者手帳の交付を受けた者 イ 療育手帳の交付を受けた者 ウ 精神保健及び精神障害者福祉に関する法律（昭和25年法律第123号）第45条の規定により精神障害者保健福祉手帳の交付を受けた者	○各対象者の障害者手帳の写し
DV被害者世帯	配偶者からの暴力の防止及び被害者の保護に関する法律（平成13年4月13日法律第31号）第1条第2号の被害者	○公的機関による証明書の写し
被災者世帯	自然災害又は、火災等で家屋に被害を受けた者をいう。	○り災証明の写し

(注) 世帯全員の住民票及び外国人登録原票記載事項証明書の書類を直ちに提出できない場合、遅くとも賃貸借契約後30日以内に提出してください。それを過ぎると失効します。交付決定はすべての必要書類がそろってから行います。

様式第4号

## 千葉市民間賃貸住宅入居支援補助金交付請求書

平成 年 月 日

(あて先) 千葉市長

請求者住所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ ㊟

連絡先電話番号 \_\_\_\_\_

E-mail アドレス \_\_\_\_\_

平成 年 月 日付け千葉市指令 第 号千葉市民間賃貸住宅入居支援補助金交付決定兼額の確定通知書により確定した補助金について、千葉市民間賃貸住宅入居支援補助金交付要綱第6条の規定により、その交付を請求します。

### 交付請求額

	万	千	百	十	円
金			0	0	0

### 添付書類

- 1 千葉市民間賃貸住宅入居支援補助金交付決定兼額の確定通知書の写し
- 2 口座振替(送金)申請書を登録用と削除用を一枚ずつ、計二枚
- 3 読替申請書(市長が必要とした場合)







あて先

# 口座振替(送金)申請書

千葉市長

千葉市からの公金の支払について、下記のとおり口座振替(送金)を申請します。

<b>申請者</b>	平成 年 月 日
住所	
法人名	
代表者名	⑩
<p>* 権限の委任がある際は、委任状を添付してください。支配人登記がある場合はその旨明示してください。</p> <p>* 訂正箇所には代表者印を押印してください。</p>	

データ 区分
6 0 1

申請区分	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="text-align: center;">1. 登録</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">2. 変更</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">3. 削除</td></tr> </table>	1. 登録	2. 変更	3. 削除	債権者コード	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10px; height: 15px;"></td> <td style="width: 10px; height: 15px;"></td> <td style="width: 10px; height: 15px;"></td> <td style="width: 10px; height: 15px;"></td> <td style="width: 10px; height: 15px;"></td> <td style="width: 10px; height: 15px;"></td> <td style="width: 10px; height: 15px;"></td> <td style="width: 10px; height: 15px;"></td> <td style="width: 10px; height: 15px;"></td> <td style="width: 10px; height: 15px;"></td> <td style="width: 10px; height: 15px;"></td> <td style="width: 10px; height: 15px;"></td> </tr> </table>												
1. 登録																		
2. 変更																		
3. 削除																		

01	02	03	04

債権者名	法人名 または 個人名	カナ										
		漢字										
	代表者の 職・氏名	カナ										
		漢字										

05	06	07	08

住所	住所コード										
	都道府県名 市町村名 町丁名										
	番地										
	方書(ビル名等)										

09	10	11	12

振込先口座	金融機関コード										
	金融機関名	銀行	預金種目								
	支店名	支店	口座番号								
	口座名義(カナ)										

13	14	15	16

公共前払用振込先	金融機関コード										
	金融機関名	銀行	預金種目								
	支店名	支店	口座番号								
	口座名義(カナ)										

17	18	19	20

連絡先電話番号										
メールアドレス	@									

課名 \_\_\_\_\_ TEL \_\_\_\_\_ 担当者 \_\_\_\_\_





あて先

# 口座振替(送金)申請書

千葉市長

千葉市からの公金の支払について、下記のとおり口座振替(送金)を申請します。

<b>申請者</b>	平成 年 月 日
住所	
法人名	
代表者名	⑩
<p><small>* 権限の委任がある際は、委任状を添付してください。支配人登記がある場合はその旨明示してください。</small></p> <p><small>* 訂正箇所には代表者印を押印してください。</small></p>	

データ 区分
6 0 1

申請区分	4	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="text-align: center;">1. 登録</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">2. 変更</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">3. 削除</td></tr> </table>	1. 登録	2. 変更	3. 削除	債権者コード	5 11
1. 登録							
2. 変更							
3. 削除							

12	01	13
	02	
12	03	13
	04	14

債権者名	法人名 または 個人名	カナ															
		漢字															
	代表者の 職・氏名	カナ															
		漢字															

12	05	13	14
----	----	----	----

住所	住所コード															
	都道府県名 市町村名 町丁名	都 道 郡 市 区 府 県 町 村														
	番地															
	方書(ビル名等)															

12	08	13	14
----	----	----	----

振込先口座	金融機関コード																													
	金融機関名											銀行	預金種目	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10px;">1. 普通預金</td> </tr> <tr> <td style="width: 10px;">2. 当座預金</td> </tr> </table>					1. 普通預金	2. 当座預金										
	1. 普通預金																													
	2. 当座預金																													
支店名											支店	口座番号	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10px;">23</td> <td style="width: 10px;"></td> <td style="width: 10px;"></td> <td style="width: 10px;"></td> <td style="width: 10px;"></td> <td style="width: 10px;"></td> <td style="width: 10px;"></td> <td style="width: 10px;"></td> <td style="width: 10px;"></td> <td style="width: 10px;"></td> </tr> </table>					23												
23																														
口座名義(カナ)																														

12	09	13	14
----	----	----	----

公共前払用振込先	金融機関コード																													
	金融機関名											銀行	預金種目	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10px;">1. 普通預金</td> </tr> </table>					1. 普通預金											
	1. 普通預金																													
	支店名											支店	口座番号	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10px;">23</td> <td style="width: 10px;"></td> <td style="width: 10px;"></td> <td style="width: 10px;"></td> <td style="width: 10px;"></td> <td style="width: 10px;"></td> <td style="width: 10px;"></td> <td style="width: 10px;"></td> <td style="width: 10px;"></td> <td style="width: 10px;"></td> </tr> </table>					23											
23																														
口座名義(カナ)																														

12	10	13	14
----	----	----	----

連絡先電話番号																														
メールアドレス	@																													

課名 \_\_\_\_\_ TEL \_\_\_\_\_ 担当者 \_\_\_\_\_

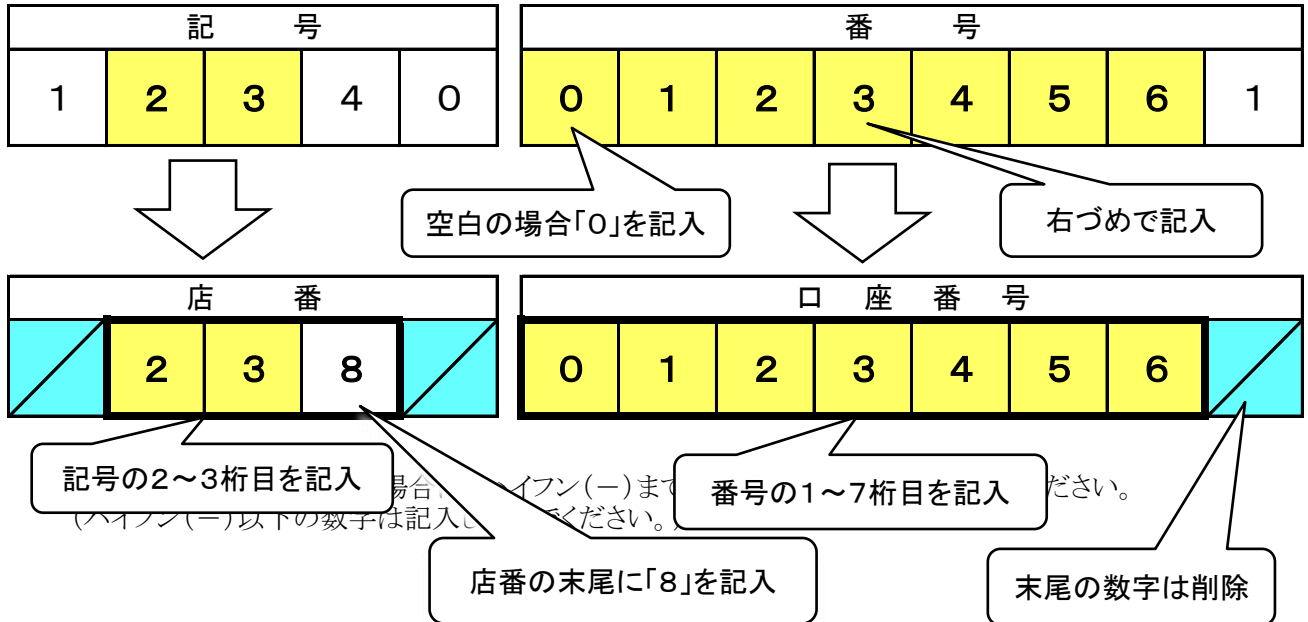


# (記 載 例) 読 替 申 出 書

ゆうちょ銀行への口座振替(送金)にあたり、振込用の店番・口座番号は次のとおりとなります。

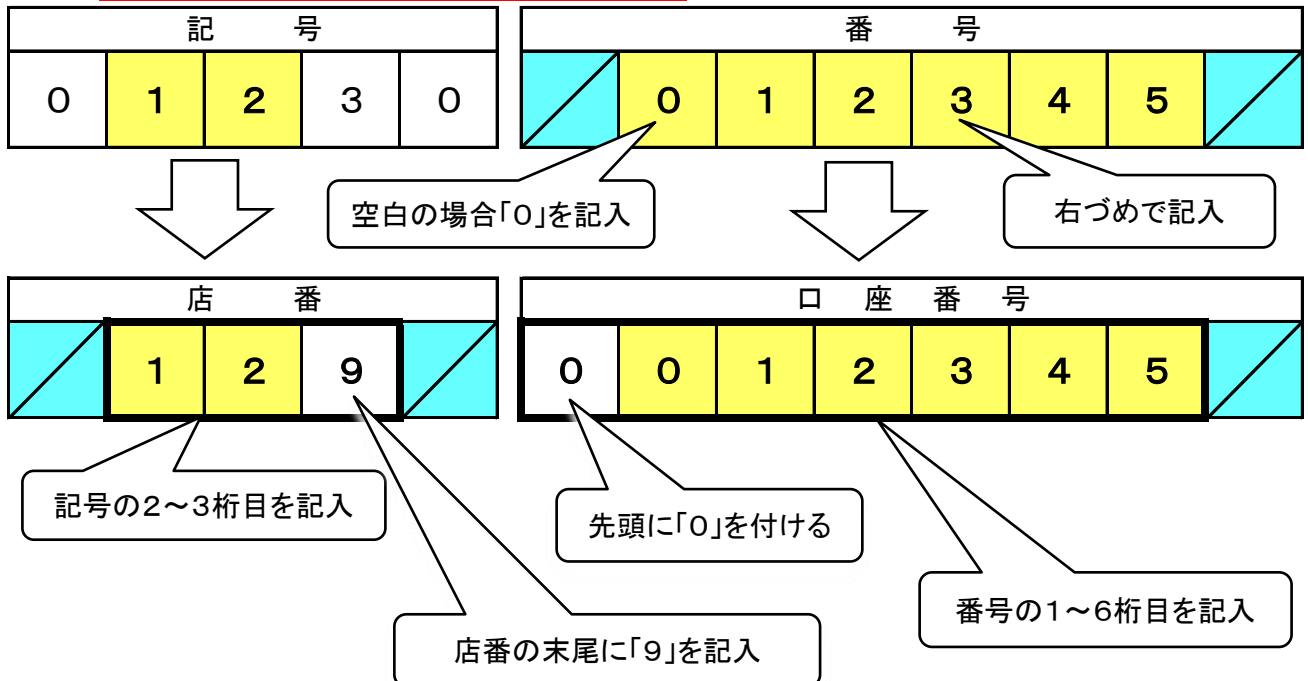
## 1. 通常貯金(「総合口座」又は「旧ぱるる」)・通常貯蓄貯金

**例 記号「12340」、番号「1234561」の場合**



## 2. 振替貯金

**例 記号「01230」、番号「12345」の場合**



部分が、「振込用の店番・口座番号」となります。



# 読替申出書

ゆうちょ銀行への口座振替(送金)にあたり、振込用の店番・口座番号は次のとおりとなります。

## 1. 通常貯金(「総合口座」又は「旧ぱるる」)・通常貯蓄貯金

記号					番号									

↓

店番					口座番号									
			8											

記号にハイフン(-)がある場合は、ハイフン(-)までの先頭5桁の数字を記入してください。  
(ハイフン(-)以下の数字は記入しないでください。)

## 2. 振替貯金

記号					番号									

↓

店番					口座番号									
			9		0									